

<b>Instruks vedrørende:</b> Beboertøj (Mærkning, vask og erstatning)	
<b>Målgruppe</b>	Plejepersonale i Æblehaven
<b>Formål</b>	Kendskab til arbejdsgange omkring beboertøj
<b>Mål</b>	Vedligeholdelse og at beboertøj kommer retur til bolig
Mærkning	<p>Ved indflytning har plejepersonalet ansvar for, at alt beboerens tøj mærkes med hus og bolig nummer.</p> <p>Beboer tøjet mærkes af pårørende i huset, maskinen lånes i vaskeriet.</p> <p>Beboertøjet skal mærkes, inden det lægges til vask. Det tøj beboeren har på ved indflytningen, lægges i en plasticpose for sig selv og mærkes efter vask.</p> <p>Medarbejder i vaskeriet kan evt. være behjælpelig med mærkning af beboer tøjet.</p> <p>Ved ny indkøbt beboertøj gælder samme arbejdsgang.</p>
Vask	<p>Urent beboer tøj lægges til vask i farvede tøj sække i boligen.</p> <p>Ved uheld skylles tøjet op og afleveres i vaskeriet for hurtig vask i hverdage. I aften og weekend kan lille maskine benyttes af plejepersonalet.</p> <p>Inkontinentstykker fra Institutionsvask lægges i vandopløselig poser, ved smitte, opkast og afføring. Ellers lægges det bare til vask, sammen med andet linned.</p> <p>Urene dyner og puder, lægges i klare plastikposer, og derefter til vask med beboer tøjet. Ved store "uheld" lægges dyne i klar sæk og afleveres i vaskeriet.</p> <p>Afhentning af urent beboer tøj 1 gang om ugen (efter skema), tøjet kommer retur i løbet af næste arbejdsdag.</p>
Erstatning	<p>Ved bortkommet beboertøj.</p> <p>Personalet/pårørende bedes indhente oplysninger omkring</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ny pris og hvornår tøjet er indkøbt</li><li>• Navn og bolig nr.</li></ul>

	Oplysningerne gives til beboerens eget forsikringsselskab.
<b>Lovgrundlag</b> <b>Referencer</b> <b>Kilder</b>	