

BRØNDBY KOMMUNE**Ældrecentret Nygårds Plads**

Udarbejdet af: Eva Nielsen og Susanne Parbst

Godkendt i ledergruppen: marts 2013**Ansvarlig:** Centerleder Marianne Strømsted**Revideret:** marts 2014/eni, aug. 2016/setop, sujen, eni, 2018/eni, maj 2019/spa, metch, tinal, eni, juli 2020/eni og spb, okt. 2020/eni, sep. 2021/diama, tinal,spb/ febr. 2023 tinal, eni/**Revideres senest:** marts 2025

Lokal Instruks: Vasketøj – håndtering	
Målgruppe	Personale i vaskeriet, plejen og Serviceafdelingen
Formål	At forebygge smitte og at beboernes tøj bevares bedst muligt
Mål	At tøjet vaskes hygiejnisk korrekt At tøjet vaskes efter vaskeanvisning i tøjet At urent tøj håndteres hygiejnisk korrekt
Indhold	<ol style="list-style-type: none"> 1) Servicepakken og mærkning 2) Plejens ansvar og opgaver i afdelingen 3) Vasketurnus privat tøj 4) Akut vasketøj 5) Vasketurnus linned og håndklæder 6) Farvning af vendelagner 7) Vaskeriets ansvar og opgaver 8) Serviceafdelingens ansvar og opgaver
1) Servicepakken	<p>Beboeren tilmeldes til vask af privat tøj, i servicepakken. Kontaktpersonen er ansvarlig for tilmeldingen.</p> <p>Ifølge Kvalitetsstandarden inkluderer tøjvask dyner, puder, rulle-madrasser, sengetæpper og inkontinensstykker.</p> <p>Der vaskes ikke håndklæder, viskestykker og sengelinned. Der foretages ikke tøj rensning.</p>
Mærkning	<p>Mærkning af beboerens private tøj:</p> <p>Beboeren/pårørende er ansvarlige for, at beboeren får valgt og mærket det tøj som beboeren ønsker at bruge.</p> <p>Alt tøj skal mærkes, også strømper og lommestørklæder.</p> <p>Husk også dette ved køb af nyt tøj.</p> <p>Kontaktpersonen spørger de pårørende, om de vil mærke tøjet med beboerens navn og bolig nummer, og vise hvordan man benytter mærkningsmaskinen fra vaskeriet.</p> <p>Hvis de pårørende ikke kan mærke tøjet, er det kontaktpersonen der er ansvarlig for at tøjet mærkes.</p> <p>Såfremt at kontaktpersonen ikke har tid til at mærke tøjet, vil personalet i vaskeriet være behjælpelige. Tøjet lægges i en pose med navn og bolignummer, samt besked til vaskeriet, om at tøjet skal mærkes.</p> <p>Rent og urent tøj skal adskilles.</p>

<p>2) PERSONALET I AFDELINGERNE</p> <p>Privat tøj der er særligt snavset</p>	<p>PERSONALET I AFDELINGERNE er ansvarlige for:</p> <p>At tømme lommer og lukke tøjsækkene før tøjet sendes til vask. Tøjsækkene må kun fyldes halvt, ellers bliver de for tunge. Tøjsækkene placeres i buret på gangen.</p> <p>Pletter på tøjet, skal duppes med håndopvaskemiddel eller flydende håndsæbe, uden farve. Hvis der er opkast eller afføring på tøjet, skylles det ud i toilet. Tøjet lægges i en plastikpose, som bringes til vaskeriet. Tøjet vaskes, samme dag, eller dagen efter.</p>
<p>3) Vasketurnus Privat tøj</p>	<p>Borgere på flexplads kan få vasket tøj alle hverdage.</p> <p>Beboere i plejebolig, som er tilmeldt ydelsen tøjvask, får vasket privat tøj hver uge – Se bilag 1. Beboeren har 4 farvede vasketøjsække.</p> <p>Uden for vaskeriets åbningstid, må plejepersonalet gerne benytte vaskemaskinerne. Vaskeripersonalet lægger det rene tøj ind i beboerens bolig, på f.eks. en stol, - og beboeren lægger tøjet på plads i skabet, i samarbejde med personalet i afdelingen.</p> <p>Vaskeripersonalet tager vasketøjsvognen med til vaskeriet, når den er tømt.</p>
<p>4) Akut vasketøj</p>	<p>Beboeres tøj, som skal vaskes straks, - primært efter uheld, leveres i vaskeriet samme dag, mærket med bolignummer. Når tøjet er vasket, lægges det på hylde i forrummet, til afhentning af plejen.</p>
<p>5) Vasketurnus Linned og håndklæder</p>	<p>Beboeren får afhentet linned og håndklæder hver tirsdag, som vaskes af ekstern leverandør.</p> <p>Tøjsækkene må kun fyldes halvt, ellers bliver de for tunge. Tøjsækkene sættes på gangarealet, foran boligen, tirsdag inden kl. 11.00. Tøjsækkene afhentes mellem 11.00 – 12.00.</p>
<p>6) Farvning af vendelagner</p>	<p>Medarbejdere aflevere 2 stk. vendelagner i vaskeriet, inden de er taget i brug og får udleveret 2 stk. vendelagner der er blevet farvet. De vaskes med blå farve.</p> <p>Fremgangsmåden for farvning er:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Først vaskes lagnet 2. Det våde lagen farves ved 90 °, og uden sæbedosering 3. Lagnet vaskes efterfølgende ved 90 ° (pga. overskudsfarve) 4. Efter farvning køres maskinrensprogrammet igennem (program 22)

<p>7) PERSONALET I VASKERIET</p> <p>Håndtering</p> <p>Arbejdstøj nogle afdelinger</p> <p>Beboernes tøj</p> <p>Særligt snavsset tøj</p> <p>Hjælpemidler der ikke skal retur til beboer</p>	<p>PERSONALET I VASKERIET på centret, er ansvarlige for:</p> <p>At hente beboernes private tøj til vask.</p> <p>Urent tøj lægges i de hvide vasketøjskurve, hvorfra tøjet sorteres. Rent tøj lægges i de hvide og grå trådkurve. Kurvene er mærket.</p> <p>Serviceafdelingen, demenskonsulenten, Oasen's bluser samt akut-teamets veste leveres af de nævnte personalegrupper torsdag og vaskes fredag. Serviceafdelingens arbejdstøj må ikke tørretumbles, men skal hænges op.</p> <p>Beboernes tøj vaskes ikke separat, men adskilt fra andres tøj via en vaskepose i maskinen.</p> <p>Tøjet sorteres efter vaskeanvisning i tøjet, farve, arten af stof, og anbefaling af vasketemperatur.</p> <p>Tøj der ikke tåler tørretumbler, hænges vådt op, på bøjlestativ.</p> <p>Når tøjet er tørt, lægges det sammen. Der foretages ikke strygning af tøj.</p> <p>Hvis beboeren har behov for strygning af tøjet, er der mulighed for at stryge sit tøj i Oasen, på afdelingen og i vaskeriet.</p> <p>Tøjet transporteres tilbage til afdelingen, på en vasketøjsvogn, hvor hver beboers tøj lægges i en særskilt kurv.</p> <p>Det særligt snavsede tøj vaskes separat, ved så høj en temperatur, som tøjet tåler. Det kan være nødvendigt at vaske tøjet to gange. Vaskemaskinen køres efterfølgende igennem tom, ved maskinens renseprogramprogram nr. 22.</p> <p>Hjælpemidler, som f.eks. liftsele, vendelagner og sengehest overtræk, der skal returneres til centrets hjælpemiddeldepot: Plejepersonalet afleverer hjælpemidlet med en seddel om at dette skal afleveres i depot efter vask.</p> <p>Ved returnering af hjælpemidlet benyttes scannersystemet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Login er <ul style="list-style-type: none"> ○ dit fulde navn ○ husnummer (20/30/32) + etage + bolignummer fx 30.1.12 Hvis du ikke ved hvilken bolig hjælpemidlet kommer fra, indtastes et tilfældigt bolig nr. ○ Tryk "Aflever" • Stregkoden på hjælpemidlet scannes • Tjek, at hjælpemidlet fjerner sig fra afleveringsoverblikket • Bekræft om hjælpemidlet er rengjort ved at trykke Ja/Nej • Bekræft returnering • Log ud

<p>Ved smitsomme sygdomme</p> <p>Cytostatika</p> <p>Værnemidler</p> <p>Rengøring af maskiner</p> <p>Vedligehold</p>	<p>OBS Hjælpe midlet er ikke afleveret, før der er trykket på ”bekræft returnering” og du har logget ud.</p> <p>Mindre hjælpemidler lægges på reolen til venstre for scannersystemet. Større hjælpemidler lægges på afmærket plads.</p> <p>Se instrukser vedr. håndtering af smitsomme sygdomme mv på: http://www.brøndby.dk/sitecore/content/Subsites/Sundhedsfaelig-dokumentation/Home/Forside/Instrukser/Instrukser-for-Nygaards-Plads.aspx</p> <p>Se instruks F5.3/ NP2.8.1</p> <p>Personalet skal altid bruge værnemidler i form af en lukket kittel, samt plastforklæde og engangshandsker, når tøjet sorteres, og lægges i vaskemaskinerne.</p> <p>Se instruks: Værnemidler, 2.3.1.3 http://www.brøndby.dk/sitecore/content/Subsites/Sundhedsfaelig-dokumentation/Home/Forside/Instrukser/Instrukser-for-Nygaards-Plads.aspx</p> <p>Maskinerne aftørres udvendig – på hverdage, og filtrene tømmes/rensnes.</p> <p>Filtrene på tørretumblerne renses dagligt ved støvsugning.</p> <p>Der anvendes ikke skyllemiddel ved vask, men almindelig husholdningseddike, som er uskadelig for miljøet, og har samme virkning som ”skyllemiddel”.</p> <p>Der er regelmæssigt eftersyn på maskinerne. Ved problemer med maskinerne, kontakt Serviceafdelingen.</p>
<p>Gardinvaske</p>	<p>Gardiner vaskes 1 gang om året. Vaskeriets personale tager gardinerne ned, og hænger dem op igen.</p> <p>Hvis gardiner ønskes renses, er det beboeren eller dennes pårørende, der står for rensningen. Om nødvendigt hjælper plejepersonalet.</p>
<p>Dyner/ puder</p>	<p>Dyner og puder sendes til vask efter aftale med plejepersonalet. Beboere der ønsker at få vasket sin dyne skal have en ekstra dyne, da det kan være vanskeligt at nå at få dynen tørret i løbet af en dag. Dyne og pude transporteres til vaskeriet i en vaskesæk eller pose.</p> <p>Efter vask lægges dynen/puden på hylde i forrummet til vaskeriet, til afhentning af plejen.</p>
<p>8) SERVICE- AFDELINGEN</p>	<p>Afhenter vasketøjssækkene til ekstern leverandør mellem 11.00 – 12.00 og tirsdagen.</p>

	Fylder sæbe på doseringsanlægget i vaskeriet. Udfører service på vaskemaskinerne.
Lovgrundlag Referencer Kilder	Kvalitetsstandarder for ældrecentre 2021 Servicepakken for beboere i Ældrecentret, som er tilmeldt ydelsen tøjvask

Bilag 1 Vaskedage privat tøj

Personalet i vaskeriet er ansvarlige for:

Tomt bur op kl. 6.30-7.30		Afhentning af bur		Rent tøj
Afd. 3, 1. sal	Fredag	Fredag	kl.11.00	Tirsdag
Afd. 1, 1. sal	Mandag	Mandag	kl.12.30	Tirsdag
Afd. 3, 2. sal	Mandag	Mandag	kl.11.00	Onsdag
Afd. 1, 2. sal	Mandag	Mandag	kl.12.30	Onsdag
Afd. 3, 3. sal	Tirsdag	Tirsdag	kl.11.00	Torsdag
Afd. 2, 3. sal	Tirsdag	Tirsdag	kl.12.30	Torsdag
Afd. 2, 4. sal	Onsdag	Onsdag	kl. 12.30	Fredag

Vasketøj, fra afd. 3/ Flex 4. sal skal hentes før kl. 11.00, inden Café Nygård åbner.

Fra Flexpladserne 4. sal og Flexpladserne Pavillonen, afhentes vasketøj hver dag mellem kl. 9.00 – 10.00 og afleveres dagen efter.