

Instruks: Kasseafstemning i Cafe Glenten	
Målgruppe	Personalet i Cafe Glenten
Formål	Korrekt kasseafstemning samt håndtering af kasseopgørelse, penge- og møntposer
Mål	Korrekt anvendelse af penge-/møntposer.
Kasseopgørelse	Kassen optælles dagligt inden cafeen åbner, kassen skal indeholde 500 kroner i byttepenge. Kassen afstemmes dagligt. Dagen salg trækkes fra kassebeholdningen som skal indeholde 500 kroner i byttepenge.
Midlerne	Kasseopgørelsen fra POS- terminalen samt bilag (Cafe Glentens kasseopgørelse over dagens salg), sendes i kuvert til Gildhøjhjemmet dagligt. Kassens indhold af sedler og mønter optælles og lægges i "almindelig" hvid kuvert hvor på der skrives dagen salg, dato og initialer for den kasse ansvarlige. Kuverten låses inde i pengeskab. Hver tirsdag foretages en ugentlig kasseopgørelse fra onsdag ugen før til og med tirsdagens salg. Ugens salg samles i en fælles mønt- og seddelpose. De hvidekuverter for ugens salg tømmes og destrueres. Der skal anvendes seddelposer til sedler, og møntposer til mønterne.
Nokas	Afhenter midler hver 2. onsdag.(Se chauffør liste i Glenten)
Mønt og seddelposer.	Seddel og møntposer er bekostelige at få optalt, så det er vigtigt at de anvendes med omhug. Så en møntpose koster at få talt op. De første 49,50 i mønter= 25 kr. De næste 50-100 kr. i mønter = 25 kr. De næste 100-150 kr. i mønter = 25 kr. Optællingspris i alt for 150 kr. i mønter = 75 kr.

Lovgrundlag Referencer Kilder	