

**BRONDBY KOMMUNE**  
**Ældre & Omsorg - Æblehaven**  
**Udarbejdet af: områdeleder Janni Høi**  
**Godkendt i ledergruppen:**  
**Ansvarlig: Centerleder**  
**Revideret:**  
**Revideres senest: Marts 2022**

**Æ10.2.7**

<b>Instruks vedrørende: Nødbemanding og opgaveprioritering i område C-Sygeplejersker</b>	
<b>Målgruppe</b>	Område C og øvrige relevante medarbejdere i Æblehaven
<b>Formål</b>	At sikre medarbejdernes mulighed for overblik over opgaver ved manglende fremmøde
<b>Mål</b>	At medarbejderne ikke er i tvivl om prioritering af opgaver i tilfælde af manglende fremmøde
<b>INSTRUKS</b>	<b>Se instruks Æ10.2.1</b>
<b>Opgaver der ikke løses:</b>	<p>Sårbarhed ved manglende – ikke planlagt - fremmøde i område C, er meget afhængig af fraværets længde, deadlineopgaver og kompleksiteten af sygeplejeopgaver i forhold til kompetencer – medarbejderne har dog et rimeligt kendskab til hinandens funktioner, og opgaverne kan som udgangspunkt prioriteres/justeres</p> <p><b>Prioritering/justering kan betyde at:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der ikke er sygeplejerske besøg ude i husene og til borgerne, men telefonisk vejledning</li> <li>• Ikke akutte opgaver afvises</li> <li>• Indflytningsbesøg ikke afholdes</li> <li>• Samtaler med samarbejdsparter, aflyses eller rykkes</li> </ul>
<b>Opgaver der prioriteres:</b>	<p><b>OBS!</b> Ved totalt fravær kan akutte borgerrelaterede opgaver løses ved henvendelse til AKUT team, praktiserende læge, lægevagt jvf. bl.a. rammerne for aftenvagts uden ansvarshavende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akut kald</li> <li>• Tilsyn til terminale borgere</li> <li>• Modtagelse af borger ved indflytning og/eller udskrivelser fra hospital</li> </ul> <p>Akut sygdom hos borgerne håndteres ud fra gældende instrukser og retningslinjer</p>
<b>Ved fravær i Plejen, prioriteres:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinering og fordeling af ressourcer</li> <li>• FMK opdateringer</li> <li>• Korrespondance meddelelser håndteres - Læse/dokumentere i EOJ Se instruks Æ10.2.6.</li> <li>• Medicin administration</li> </ul>

<b>Ved fravær andre steder, kan medarbejderne f.eks.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistere i storkøkken.</li> <li>• Assistere med rengøringsopgaver samt hjælpe i vaskeri</li> <li>• Fjerne snavsetøjssække</li> <li>• Være behjælpelig med at kontakte ledelse/skaffe nødvendig hjælp</li> </ul>
<b>Lokale tillæg Æblehaven Revideret</b>	
<b>Lovgrundlag Referencer Kilder</b>	