

BRØNDBY KOMMUNE

Ældre og Omsorg

Udarbejdet af: udviklingssygeplejerskerne

Godkendt i Ledergruppen: Maj 2022

Ansvarlig: Centerleder i Æblehaven

Revideres senest: Maj 2024

Revideret:

Instruks: Vikarer i plejen - Introduktion af	
Målgruppe	Medarbejdere i plejen på ældrecentre og hjemmeplejen
Formål	At vikarer føler sig vel modtaget og tilstrækkeligt introduceret
Mål	At vikarer hurtigere og sikrere kan varetage deres funktion, og at ressourcerne udnyttes effektivt
Fast personale i dag/ aften / nat har følgende opgaver:	<p>At udlevere introduktionsbrev til vikarer, se forslag til introduktionsbrev i bilaget til denne instruks.</p> <p>At udlevere nøglebrik, telefon og vikarkode. Sikre vikarens navn samt navn på vikarbureauet bliver skrevet i logbogen (se instruks F4.3 vikarkoder).</p> <p>SSA/ SSH:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orienterer om vikarens borgere i vagten. • Hjælper vikaren i gang med Nexus på mobilen. Herunder informerer om at denne: <ul style="list-style-type: none"> ○ skal udføre de indsatser der er planlagt på kørelisten ○ skal læse beboerens døgnrytmeplan og øvrige handlingsanvisninger ○ skal kvittere for udførte indsatser på mobilen ○ skal kvittere for evt. medicingivning på medicinlisten på mobilen ○ skal dokumentere observationer i Nexus <p>SSA/ SSH:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Orienterer om omklædning, uniform og håndtering af denne efterfølgende. ○ Orienterer om vaktens øvrige opgaver <p>Orienterer om hvor vikaren kan finde</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Intern telefonliste men numre til øvrige afdelinger ○ Samt hvem vikaren skal kontakte ved behov for støtte/ sparring og vejledning.
Specielt vedr. ansvarshavende / sygeplejefagligt team i ÆH i aften og nat:	<p>Den ansvarshavende vikar skal have uddannelsesbaggrund som SSA/ plejhjemsassistent eller sygeplejerske, relevant faglig erfaring og medicinkundskab med henblik på at kunne løse de sygeplejefaglige opgaver.</p> <p>Vikaren forventes at have personlige kompetencer som selvstændighed, ansvarlighed, overblik, samarbejdsevne og evne til problemhåndtering.</p>
Krav til	

ansvarshavende vikarer/ vikarer i sygeplejefagligt team i ÆH.	<p>Introduktion af ansvarshavende vikarer i aften og nat skal gives af sygeplejerske/ SSA.</p> <p>Supplerende til ovenstående information, orienteres om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktuelle medicinudfordringer, f.eks. insulin • medicinopbevaring • personalets kompetencer, hvilke faggrupper er til stede i afdelingerne. • særlige komplekse plejebenhov, for eksempel terminale forløb, beboere der ikke skal genoplives, beboere der forlader huset/ har Dementalarm eller GPS, forløb med smitsomme sygdomme fx Covid-19, behov for ekstra tilsyn og lignende • hvor instrukser findes på: https://aao.brondby.dk/ • mulighed for kontakt til Akutteam tlf. 4328 2853, hverdage 8.00 – 22.00 samt weekend og helligdage 10.00 – 20.00. I tidsrummet hvor Akutteamet ikke træffes, kontaktes øvrige afdelinger i huset, for sparring. • mulighed for kontakt til Akuttelefonen 1813 og vagtlægen, herunder de direkte numre • instruks om akutte hændelser (hjertestop, uventet dødsfald, bevidstløshed etc.).
Lovgrundlag Referencer Kilder	<p>Lokal instruks: NP1.4.3 lokal instruks: vikarer og timelønnede i plejen – introduktion af</p>